

El *Manual de usuario para tecnologías Ovid* se ha diseñado con el objetivo de ayudarle a realizar búsquedas fácil y rápidamente.

En cada página se responde a las preguntas más frecuentes relativas a la ejecución de búsquedas en el sistema Ovid en la modalidad Avanzada, Básica y Buscar cita.

Si desea...

- Conocer las diferencias que presentan la modalidad básica, la modalidad avanzada y la modalidad buscar cita, consulte la página 4
- Seleccionar una o más bases de datos en las que realizar búsquedas, consulte la página 6
- Realizar una búsqueda en la modalidad avanzada mediante palabras clave, consulte la página 7
- Aprender a utilizar la ventana Search History (Historial de la búsqueda), consulte las páginas 10-12
- Aprender a utilizar la función de alerta automática AutoAlert, consulte las páginas 15-16
- Realizar una búsqueda en la modalidad avanzada por autor, título o revista, consulte las páginas 20-22
- Realizar búsquedas por truncación, mediante comodines o búsquedas combinadas, consulte las páginas 24-28
- Visualizar, imprimir, enviar por correo electrónico o guardar los resultados de la búsqueda, consulte las páginas 32-35
- Realizar una búsqueda en la modalidad básica mediante palabras clave o por autor, consulte las páginas 41-42
- Realizar una búsqueda utilizando la modalidad Buscar cita, consulte la página 43.

## General

Inicio de sesión en Ovid	.3
Diferencias entre las modalidades de búsqueda	.4
Información disponible en la página de noticias de Ovid	.5
Selección de una o más bases de datos para consultar	.6

## Modalidad avanzada

Búsqueda por palabra clave en la modalidad avanzada	.7
Funcionamiento de la asignación de términos a encabezamientos de materia	.8
Descripción de los campos de búsqueda y funcionamiento	.9
Descripción de la ventana de historial de la búsqueda	.10
Descripción de los iconos de la ventana de historial de la búsqueda	.11
Revisión de los conjuntos de resultados en la ventana de historial de la búsqueda	.12
Almacenamiento del historial de la búsqueda	.13
Volver a ejecutar una búsqueda guardada	.14
Funcionamiento de las alertas automáticas	.15
Opciones de alerta automática	.16
Eliminación de búsquedas	.17
Eliminación de conjuntos de búsquedas duplicadas en una búsqueda en varios archivos	.18
Revisión de los conjuntos de búsquedas duplicados	.19
Búsqueda por autor en la modalidad avanzada	.20
Búsqueda por título en la modalidad avanzada	.21
Búsqueda por revista en la modalidad avanzada	.22
Búsqueda mediante métodos abreviados	.23
Búsqueda mediante truncaciones	.24
Sustitución de un carácter de la búsqueda (comodín obligatorio)	.25

## Modalidad avanzada (continuación)

Sustitución de un carácter de la búsqueda (comodín opcional)	.26
Combinación de búsquedas (icono Combine)	.27
Combinación de búsquedas (nivel superior)	.28
Información de la página de visualización de resultados	.29
Cambio de base de datos	.30
Results Manager en la modalidad básica	.31
Visualización de los resultados de la búsqueda	.32
Impresión de los resultados de la búsqueda	.33
Envío por correo electrónico de los resultados de la búsqueda	.34
Imacenamiento de los resultados de la búsqueda	.35
Funcionamiento de Buscar Similares (Find Similar)	.36
Funcionamiento de Buscar artículos de citas	.37
Descripción de las herramientas de búsqueda y funcionamiento	.38
Utilización de Comprar versión impresa	.39

## Modalidad básica

Opciones de búsqueda en la modalidad básica	.40
Búsquedas por palabras clave en la modalidad básica	.41
Búsquedas por autor en la modalidad básica	.42

## Modo buscar cita

Funcionamiento de Buscar cita	.43
-------------------------------	-----

Ponerse en contacto con uno de nuestros representantes del servicio técnico	.44
---	-----

Copyright (c) 2000-2005 Ovid Technologies, Inc.  
Version: orpheus, SourceID 1.10827

**Nota:** Si no puede iniciar la sesión, compruebe que haya escrito correctamente su nombre de usuario o contraseña. Si al volver a intentarlo no lo logra, póngase en contacto con el administrador del sistema Ovid para obtener ayuda. Es posible que no pueda ver esta página de inicio de sesión si el administrador del sistema ha aplicado una configuración diferente para el sistema.

1. Escriba su **nombre de usuario** en el campo **ID**. Este campo distingue mayúsculas de minúsculas.
2. Pulse la tecla **Tab** o haga clic en el cuadro **Password** (Contraseña) y escriba su contraseña.
3. Seleccione **Advanced**, **Basic** o **Find Citation Mode** (modalidad Avanzada, Básica o Buscar cita) haciendo clic en el botón correspondiente...
  - Por defecto, Ovid selecciona la **modalidad avanzada**.
  - Consulte la página 4 para conocer las diferencias existentes entre la modalidad avanzada, la básica y la de buscar cita.
4. Haga clic en el botón **Start Ovid** (Iniciar Ovid) o pulse la tecla Enter para iniciar la sesión.



## Búsqueda avanzada...

- Proporciona un entorno de búsqueda **más rico y más completo**.
- Incluye las eficaces funciones de búsqueda Ovid, tales como:
  - Búsquedas por **Autor, Palabras clave, Título, o Revista**
  - Servicio **AutoAlert** de alertas automáticas
  - Búsquedas de **vocabulario controlado o usando el tesauro**
  - Búsqueda de **Línea de comandos**



## Búsqueda básica...

- Es una interfaz idónea para usuarios **noveles u ocasionales**.
- Presenta una interfaz de búsqueda similar a la de muchos de los **motores de búsqueda en Internet** más conocidos.
- **Requiere escasa formación** si ya se está familiarizado con los motores de búsqueda en Internet.
- Permite realizar búsquedas por **palabras clave y/o autor**.



## Buscar cita...

- Ofrece un formulario de búsqueda de **fácil utilización** para buscar una cita específica.
- Permite **buscar citas específicas** mediante la introducción de información en los campos disponibles...
  - **Título del artículo**
  - **Nombre de la revista**
  - **Apellido del autor**
  - **Volumen**
  - **Año de publicación**
- Ofrece **Truncación** automática para los campos **Revista y Autor**.

Al iniciar la sesión aparece la página **Ovid News** (Noticias de Ovid). Desplácese por la página para ver:

- Información de contacto sobre el servicio de asistencia técnica de Ovid.
- Cambios de contenido (como nuevas versiones de la base de datos o actualizaciones de la base de datos)
- Cambios de software (como nuevas funciones de búsqueda o mejoras de las funciones existentes)
- Nuevas versiones del software Ovid
- Periodos de inactividad de Ovid planificados

Haga clic en el botón **Continue** (Continuar) para pasar a la página **Choose a database** (Seleccionar una base de datos).

**Nota:** Es posible que no pueda ver esta página al iniciar la sesión si el administrador del sistema ha aplicado una configuración diferente para a su sistema.

Choose a database

ovid web gateway

Help LOGOFF

**Hints:**

- To **begin a search**, click the name of the desired database OR select more than one database and click "Continue".
- To **get more information** about a database, click the information icon: **i**
- NOTE: Databases that don't have a checkbox next to them can not be included in multifile searching.

**CONTINUE >>**

- ☐ **i** Books All **1**
- ☐ **i** Journals@Ovid Full Text
- ☐ **i** Your Journals@Ovid
- ☐ **i** EBM Reviews - ACP Journal Club
- ☐ **i** EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials
- ☐ **i** EBM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews

**Nota:** El límite de la base de datos para una sesión de búsqueda en varios archivos se basa en los segmentos de la base de datos más que en la bases de datos en sí misma. El límite establecido es 120 para evitar que repercuta en la sesión de búsqueda. Cuando se excede ese límite, aparece un mensaje de error.

Las bases de datos que se visualizan sin casillas de verificación no pueden utilizarse para búsquedas en varios archivos.

Tras iniciar la sesión se muestra la página **Choose a database** (Seleccionar una base de datos). Esta página incluye una lista de todas las bases de datos disponibles dentro de su organización.

1. Para buscar una sola base de datos, haga clic directamente en el enlace de su nombre.
2. Para buscar en más de una base de datos al mismo tiempo, active las casillas de verificación de todas las bases de datos que quiera incluir su sesión de **búsqueda**.
3. Haga clic en el botón **Continue** (Continuar).
4. Si desea obtener más información sobre la base de datos, haga clic en **i** (icono de información) situado a la izquierda del nombre de la base de datos para visualizar su guía de campos. Las guías de campo incluyen:
  - Ejemplos de búsquedas
  - Una lista de los campos sobre los que pueden realizarse búsquedas (vea la página 9)
  - Información de contacto del creador



Advanced Search

Basic Search

Find Citation

More Fields

Search Tools

Keyword

Author

Title

Journal

Enter **Keyword** or phrase (use "\$" for truncation): ☐ Map Term to Subject Heading

○

V

I

D\*

Mapping Display

ovid web gateway

Change Database

Ask a Librarian

Help

LOGOFF

**Your term mapped to the following Subject Headings:**  
Click on a subject heading to view more general and more specific terms within the tree.

**Any term you select will automatically be exploded to include all narrower terms. To select a term without exploding, clear the Explode checkbox for that term.**

See term mapped to thesaurus term

☐ Include All Subheadings

Combine selections with:

Select	Subject Heading	Auto Explode	Focus	Scope
<input checked="" type="checkbox"/>	Heart Failure, Congestive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	congestive heart failure.mp. search as Keyword			

**Hints:**

- Click on a **Subject Heading** to view its tree - related terms that are more general and more specific.
- Select the **Explode** box if you wish to retrieve results using the selected term and all of its more specific terms.
- Select the **Focus** box if you wish to limit your search to those documents in which your subject heading is considered the major point of the article.
- If your search did not map to a desirable subject heading, select the box **Search as Keyword**.
- If you select more than one term, you can combine them using a boolean operator (AND or OR).
- If you wish to see the scope note for any term or heading, click on the information [i](#) icon, when available.

Copyright (c) 2000-2005 Ovid Technologies, Inc.  
Version: orpheus, SourceID 1.10827

Algunas bases de datos ofrecen **Subject Headings** (Encabezamientos de materia) para restringir o ampliar los resultados de la búsqueda.

- Si la base de datos en la que realiza la búsqueda ofrece asignación de vocabulario, aparecerá la opción **Map Term to Subject Heading** (Asignar término a encabezamiento de materia) en la página de búsqueda principal. Por defecto, esta opción suele aparecer seleccionada.
- Para utilizarla, escriba una **contraseña o frase** para buscar.
- Haga clic en el botón **Search** (Buscar).
- Se abre la página **Mapping Display** (Pantalla de asignaciones), que incluye una lista de las áreas temáticas relacionadas con la palabra clave o la frase especificada.
- Haga clic en la casilla situada a la izquierda de las áreas temáticas en las que desee realizar la búsqueda. Si ninguna de las áreas temáticas responde a la materia que desea, seleccione la última opción, **search as Keyword** (buscar como palabra clave).
- Haga clic en el botón **Continue** (Continuar) para ver los resultados de la búsqueda.



Advanced Search Basic Search Find Citation **1** More Fields Search Tools

Keyword Author Title Journal

Enter **Keyword** or phrase (use "\$" for truncation): ☐ Map Term to Subject Heading

**SEARCH**

Search Fields/Indexes **2** ovid web gateway

Main Search Page Search Tools Ask a Librarian Help LOGOFF

Enter word or phrase:

**6** **PERFORM SEARCH »** **DISPLAY INDEX(ES) »** **7**

**5** ☐ All Fields (af)  
- or choose from among the following fields -

**4** ☒ **ab:** Abstract ☐ **kf:** Keyword Heading Word  
☐ **au:** Authors ☐ **lg:** Language  
☐ **fa:** Authors Full Name ☐ **sh:** MeSH Subject Heading  
☐ **rm:** CAS Registry/EC Number/Name of Substance ☐ **ms:** Molecular Sequence  
☐ **cm:** Comments ☐ **jc:** NLM Journal Code  
☐ **cp:** Country of Publication ☐ **nm:** Name of Substance Word

**3** **Hints:**

- Click the "Perform Search" button to search the text in the selected fields
- Click the "Display Index(es)" button to browse the selected indexes, starting with the text entered
- Items marked with can only be searched. No index is available

Aplicar campos a una frase de búsqueda permite efectuar una búsqueda mucho más precisa. Por ejemplo, si selecciona ".au" para buscar por autor, la palabra o la frase que introduce sólo se busca en el campo **Author (au)** (Autor (au)) de la base de datos.

1. Para aplicar un campo a una búsqueda, haga clic en el icono **More Fields** (Más campos) de la **Página de búsqueda principal**.
2. Se abre la página **Search Fields/Indexes** (Campos/Índices de búsqueda).
3. Escriba la **palabra o frase**.
4. Seleccione uno o más campos de la lista.
5. Si desea buscar en todos los campos de la pantalla, seleccione la casilla **All Fields (af)** (Todos los campos (af)).
6. Haga clic en el botón **Perform Search** (Realizar búsqueda) para ver los resultados de la búsqueda.
7. Haga clic en el botón **Display Index(es)** (Visualizar índice(s)) para ver su término en el **Índice** para el campo seleccionado.

## Búsquedas en una sola base de datos

#	Search History	Results	Display
1	exp Heart Failure, Congestive/	5267	DISPLAY
2	exp ASTHMA/	7655	DISPLAY

## Búsquedas en varios archivos

#	Search History	Results	Display
1	congestive heart failure.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	31083	DISPLAY
2	asthma.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	63907	DISPLAY

**Nota:** Búsqueda en varios archivos es equivalente a búsqueda en varias bases de datos.

Ovid mantiene un registro de las búsquedas en la ventana **Search History** (Historial de la búsqueda).

1. Cada frase de búsqueda o conjunto de resultados se presenta en una lista de numeración consecutiva en la columna **#** (número).
2. Su búsqueda aparece en la columna **Search History** (Historial de la búsqueda).
3. El número de documentos obtenidos para cada búsqueda aparece en la columna **Results** (Resultados).
4. Tras ejecutar la búsqueda haciendo clic en el botón **Search** (Buscar), aparece la columna **Display** (Visualizar) en la ventana de historial de la búsqueda. Para ver los resultados de una búsqueda, haga clic en el icono **Display** (Visualizar) de la fila correspondiente.
5. Si se trata de una búsqueda en varios archivos, aparecerá un botón **Details** (Detalles) en la columna **Search History** (Historial de la búsqueda). Este botón muestra los resultados de cada una de las bases de datos incluidas en la búsqueda en varios archivos.

## Búsquedas en una sola base de datos

Ovid MEDLINE(R)  
1996 to 1998

ovid web gateway

Change Database | Ask a Librarian | Help | LOGOFF  
Saved Searches/Alerts | PayPerView Account | View Cart

#	Search History	Results	Display
1	exp Heart Failure, Congestive/	5267	DISPLAY
2	exp ASTHMA/	7655	DISPLAY
3	1 and 2	14	DISPLAY

Combine Searches | Delete Searches | Save Search/Alert

## Búsquedas en varios archivos

Journals@Ovid, Ovid MEDLINE(R)

ovid web gateway

Change Database | Ask a Librarian | Help | LOGOFF  
Saved Searches/Alerts | PayPerView Account | View Cart

#	Search History	Results	Display
1	congestive heart failure.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	Details 31083	DISPLAY
2	asthma.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	Details 63907	DISPLAY
3	1 and 2	Details 2146	DISPLAY

Combine Searches | Delete Searches | Save Search/Alert | Remove Duplicates

1

2

3

4

**Nota:** Búsqueda en varios archivos es equivalente a búsqueda en varias bases de datos.

La vista Search History (Historial de la búsqueda) presenta cuatro iconos, tres de ellos para las búsquedas en una única base de datos.

- 1. Combine Searches** (Combinar búsquedas): Permite combinar resultados utilizando operadores booleanos.
- 2. Delete Searches** (Eliminar búsquedas): Permite borrar búsquedas específicas, o todas las búsquedas.
- 3. Save Search/Alert** (Guardar búsqueda/alerta): Permite **guardar** la búsqueda para poder volver a ejecutarla o crear una **alerta** que mande por correo electrónico citas nuevas en el momento que se indique utilizando las opciones pertinentes.
- 4. Remove Duplicates** (Eliminar duplicados): Permite eliminar los registros duplicados de los resultados cuando se realiza una búsqueda en varios archivos que tenga hasta un máximo de 6.000 resultados.

Consulte las páginas 13-18 para obtener más información sobre cómo complementar las opciones de búsqueda descritas más arriba.

## REVISIÓN DE LOS CONJUNTOS DE RESULTADOS EN LA VENTANA DE HISTORIAL DE LA BÚSQUEDA 12

O V I D<sup>+</sup> Journals@Ovid, Ovid MEDLINE(R) [ovid web gateway](#)

[Change Database](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)

[Saved Searches/Alerts](#) | [PayPerView Account](#) | [View Cart](#)

#	Search History	Results	Display
2	asthma.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	63907	<a href="#">DISPLAY</a>
3	cardiomegaly.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	3736	<a href="#">DISPLAY</a>
4	pneumonia.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	49907	<a href="#">DISPLAY</a>
5	respiratory function.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	7539	<a href="#">DISPLAY</a>

[Combine Searches](#) [Delete Searches](#) [Save Search/Alert](#) [Remove Duplicates](#)

**1**

O V I D<sup>+</sup> Journals@Ovid, Ovid MEDLINE(R) [ovid web gateway](#)

[Change Database](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)

[Saved Searches/Alerts](#) | [PayPerView Account](#) | [View Cart](#)

#	Search History	Results	Display
1	congestive heart failure.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	31083	<a href="#">DISPLAY</a>
2	asthma.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	63907	<a href="#">DISPLAY</a>
3	cardiomegaly.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	3736	<a href="#">DISPLAY</a>
4	pneumonia.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	49907	<a href="#">DISPLAY</a>
5	respiratory function.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw] <a href="#">Details</a>	7539	<a href="#">DISPLAY</a>

[Combine Searches](#) [Delete Searches](#) [Save Search/Alert](#) [Remove Duplicates](#)

**2**

Por defecto, la ventana de historial de la búsqueda sólo **muestra las cuatro últimas búsquedas**. Cuando se superan las cuatro búsquedas aparece la pestaña **Expand** (Expandir) a la derecha de la ventana del historial de la búsqueda.

1. Haga clic en la pestaña **Expand** para que Ovid muestre todas las búsquedas realizadas a lo largo de la sesión activa.
2. Al ampliar la ventana aparece también la pestaña **Contract** (Contraer), que permite reducir la ventana para mostrar sólo las cuatro últimas búsquedas.

**Nota:** Dado que se trata de búsquedas en varios archivos, aparecen el botón **Details** (Detalles) (consulte la página 10) y el icono **Remove Duplicates** (Eliminar duplicados) (consulte la página 11).

1

Combine Searches Delete Searches Save Search/Alert Remove Duplicates

Save Current Search

Search Name 2 Comment 3 Type 4

CHF Congestive Heart Failure Permanent

SAVE 5

Existing Saved Searches

No Saved Searches Exist

Copyright (c) 2000-2005 Ovid Technologies, Inc.  
Version: orpheus, SourceID 1.10827

6

Journals@Ovid, Ovid MEDLINE(R)

Change Database Ask a Librarian Help LOGOFF

Saved Searches/Alerts PayPerView Account View Cart

#	Search History	Results	Display
1	congestive heart failure.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	31083	DISPLAY
2	asthma.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	63907	DISPLAY

Search History saved as "CHF"

Combine Searches Delete Searches Save Search/Alert Remove Duplicates

Según las opciones habilitadas por el administrador, podrá guardar la búsqueda...

- **Temporarily** (Temporalmente):  
Durante 24 horas
- **Permanently** (Permanentemente):  
Hasta que decida eliminarla
- Como una **AutoAlert** (Alerta automática):  
Consulte las páginas 15-16

1. Para guardar el historial de la búsqueda, haga clic en el icono **Save Search/Alert** (Guardar búsqueda/alerta) de la página de búsqueda principal.
2. En la página **Save Current Search** (Guardar búsqueda actual), escriba un nombre en el campo **Search Name** (Nombre de la búsqueda).
3. Escriba los comentarios en el campo **Comment** (Comentario).
4. Seleccione el **Tipo** de almacenamiento.
5. Haga clic en el botón **Save** (Guardar).
6. Aparece una confirmación de su búsqueda guardada en la parte inferior de la ventana **Search History** (Historial de la búsqueda).

1. Saved Searches/Alerts

2. CHF

3. RUN

4. Main Search Page

5. Main Search Page

Para volver a ejecutar una búsqueda guardada:

1. Haga clic en el icono **Saved Searches/Alerts** (Búsquedas/Alertas guardadas) de la página de búsqueda principal.
2. En la página **Saved Searches** (Búsquedas guardadas), haga clic en la casilla correspondiente a la búsqueda que desee volver a realizar.
3. Haga clic en el botón **Run** (Ejecutar la búsqueda) para volver a ejecutar la búsqueda.
4. Ovid ejecuta la búsqueda y emite una confirmación cuando finaliza la **ejecución de la búsqueda guardada**.
5. Haga clic en el icono **Main Search Page** (Página de búsqueda principal) para ver los resultados de la búsqueda.

**Nota:** También puede **eliminar, copiar, cambiar el nombre, editar, visualizar y enviar un enlace** a búsquedas guardadas de la página Saved Searches (Búsquedas guardadas).

1

Combine Searches Delete Searches Save Search/Alert Remove Duplicates

Search Name Comment Type

Asthma 2 Permanent

SAVE 3

Existing Saved Searches

4

AutoAlert Options

Separate multiple email addresses with commas. Do not use any spaces between the addresses.

5

Recipient's Email Address: oviduser@mail.com

6

Email Subject: Ovid Results Asthma

Email Options

☒ Inline ☐ As an Attachment (Ovid Result Format only)

☐ Include Strategy

Output Type

☐ HTML (Ovid Result Format only) ☒ ASCII

Report Type

☐ Email includes only a Results Display Link

☐ Email includes records, a Results Display Link, and a link to each record's Fulltext or Complete Reference Display

☒ Email includes records only

☐ Email includes records and a Results Display Link

Fields

☐ Citation (Title, Author, Source)

☒ Citation + Abstract

☐ Citation + Abstract + Subject Headings

☐ Complete Reference

Result Format

☒ Ovid ☐ BRS/Tagged ☐ Reprint/Medlars

SELECT FIELDS

Sort

Primary: - Ascending

Secondary: - Ascending

Scheduling Options

☒ On Database Update[2]

☐ Monthly - on day 1

☐ Every other week - on Monday

☐ Weekly - on Monday

Deduping Options

☐ 90 Days

La función de alerta automática AutoAlert le envía los resultados de la búsqueda más recientes por correo electrónico.

- Haga clic en el icono **Save Searches/Alerts** (Guardar búsquedas/alertas) de la página de búsqueda principal.
- Escriba el nombre de la búsqueda en el campo **Search Name** (añada un comentario en el campo **Comment** si lo desea).
- Seleccione **AutoAlert** como el **Tipo** de búsqueda para guardar. Sólo las bases de datos con la alerta automática activada muestran la opción **AutoAlert** en la página **Save Current Search** (Guardar búsqueda actual).
- Escriba la(s) dirección(es) de correo electrónico en el campo **Recipient's Email Address** (Dirección de correo electrónico del destinatario), separando direcciones con una coma.
- Escriba un asunto de correo en el campo **Email Subject** o utilice el que indica el sistema por defecto.
- Seleccione **Email Options** (Opciones de correo electrónico), **Output Type** (Tipo de reproducción), **Report Type** (Tipo de informe), **Fields** (Campos), **Result Format** (Formato de resultado), **Sort Order** (Ordenación), **Scheduling Options** (Opciones de planificación), **Deduping Options** (Opciones de deduplicación) y haga clic en **Save** (Guardar).

Consulte la página 16 para obtener más información sobre las **Opciones de alerta automática**.

**AutoAlert Options**  
*Separate multiple email addresses with commas. Do not use any spaces between the addresses.*

**Recipient's Email Address:**

**Email Subject:**

**Email Options**

☒ Inline  
☐ As an Attachment  
(Ovid Result Format only)

☐ Include Strategy

**Output Type**

☐ HTML (Ovid Result Format only)  
☒ ASCII

**Report Type**

☐ Email includes only a Results Display Link  
☐ Email includes records, a Results Display Link, and a link to each record's Fulltext or Complete Reference Display  
☒ Email includes records only  
☐ Email includes records and a Results Display Link

**Fields**

☐ Citation (Title, Author, Source)  
☒ Citation + Abstract  
☐ Citation + Abstract + Subject Headings  
☐ Complete Reference

**Result Format**

☒ Ovid  
☐ BRS/Tagged  
☐ Reprint/Medlars

**SELECT FIELDS**

**Sort**

Primary:    
Secondary:

**Scheduling Options**

☒ On Database Update   
☐ Monthly - on day   
☐ Every other week - on   
☐ Weekly - on

**Deduping Options**

☐ 90 Days

**Nota:** Consulte la **Ayuda** para obtener más información acerca de las alertas automáticas.

**Email Options** (Opciones de correo electrónico): Seleccione si desea que el informe de búsqueda aparezca Inline (en el cuerpo del mensaje) o como un Attachment (documento adjunto).

**Output Type** (Tipo de reproducción): Seleccione el formato en el que desea recibir el informe de alerta automática.

**Include Strategy** (Incluir estrategia): Seleccione si desea que la alerta automática incluya su estrategia de búsqueda.

**Report Type** (Tipo de informe): Seleccione los elementos que se van a incluir en los informes de alerta automática.

**Fields** (Campos): Seleccione los campos que desea que muestren sus registros.

**Result Format** (Formato del resultado): Seleccione el formato que mejor se adecua a sus necesidades en materia de resultados.

**Nota:** Se recomienda dejar seleccionado el formato de Ovid.

**Sort** (Ordenación): Seleccione campos de ordenación Primarios/Secundarios y órdenes Ascendentes/Descendentes.

**Scheduling Options** (Opciones de planificación): Seleccione cuándo desea recibir las alertas automáticas.

**Deduping Options** (Opciones de desduplicación): Seleccione las preferencias de desduplicación (en días).

Reservados todos los derechos



1

Combine Searches Delete Searches Save Search/Alert Remove Duplicates

o v i d<sup>®</sup> Delete Searches ovid web gateway

Main Search Page Ask a Librarian Help LOGOFF

CONTINUE >> 3

Using the checkboxes provided, select one or more search sets to delete, then press Continue. Deleted sets cannot be recovered.

☐ Delete All Searches

- or Delete Selected Searches -

Select	#	Search History	Results
<input type="checkbox"/>	1	congestive heart failure.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	31083
<input type="checkbox"/>	2	asthma.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	63907
<input type="checkbox"/>	3	cardiomegaly.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	3736
<input type="checkbox"/>	4	pneumonia.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	49907
<input type="checkbox"/>	5	pneumonia.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	49907
<input checked="" type="checkbox"/>	6	respiratory function.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	7539

Copyright (c) 2000-2005 Ovid Technologies, Inc.  
Version: orpheus, SourceID 1.10827

Para eliminar fragmentos específicos de una búsqueda o incluso el historial completo de la búsqueda actual, utilice el icono **Delete Searches** (Eliminar búsquedas) que aparece en la página de búsqueda principal.

1. Haga clic en el icono **Delete Searches** para abrir la página Delete Searches para la eliminación de búsquedas.
2. Seleccione búsquedas específicas de la columna **Select** (Seleccionar) o active la casilla **Delete All Searches** (Eliminar todas las búsquedas) para eliminar todas las búsquedas.
3. Haga clic en el botón **Continue** (Continuar) para eliminar las búsquedas.

**Nota:** No es posible recuperar búsquedas que hayan sido eliminadas previamente. Asegúrese de que realmente desea eliminar la(s) búsqueda(s) seleccionada(s) antes de hacer clic en el botón **Continue**.

1
Combine Searches Delete Searches Save Search/Alert Remove Duplicates

Remove Duplicates
ovid web gateway

Main Search Page
Ask a Librarian
Help
LOGOFF

To **Remove Duplicates**: select a set to dedupe, edit your Deduping Preferences using the table below, then press the "Continue" button.  
Sets which contain more than 6000 hits cannot be deduped.

CONTINUE > 4

Select	#	Search History	Results
<input type="radio"/>	1	gerd.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	3301
<input type="radio"/>	2	antacids.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	3432
<input checked="" type="radio"/>	3	1 and 2	378

2 3 **Edit Deduping Preferences**

**Field Preferences**

☒ Has Abstract

☐ Has Full Text

☐ Has Index Terms

☐ No Field Preference

**Database Preferences**

1.

2.

**Nota:** No es posible deduplicar conjuntos de búsqueda que contengan más de **6.000 resultados**.

Ovid permite eliminar los resultados duplicados de los conjuntos de búsqueda cuando se utiliza la modalidad de búsqueda en varios archivos. Esta funcionalidad se conoce también como **Desduplicación**.

1. Para desduplicar, haga clic en el icono **Remove Duplicates** (Eliminar duplicados) de la página de búsqueda principal.
2. En la página Remove Duplicates, haga clic en la búsqueda que desee desduplicar de la columna **Select** (Seleccionar).
3. Utilice la ventana **Edit Deduping Preferences** (Editar preferencias de la desduplicación) para seleccionar las **preferencias de los campos** y de la **base de datos**. En este caso, Ovid conservará el registro duplicado para el que exista un resumen y esté incluido en la base de datos MEDLINE.
4. Haga clic en el botón **Continue** (Continuar) para eliminar los duplicados.

O V I D<sup>+</sup> Journals@Ovid, Ovid MEDLINE(R) ovid web gateway

Change Database | Ask a Librarian | Help | LOGOFF  
 Saved Searches/Alerts | PayPerView Account | View Cart

#	Search History	Results	Display
1	gerd.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	3301	DISPLAY
2	antacids.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, sh, ot, nm, hw]	3432	DISPLAY
3	1 and 2	378	DISPLAY
4	remove duplicates from 3	376	DISPLAY Review Duplicates

Combine Searches | Delete Searches | Save Search/Alert | Remove Duplicates

O V I D<sup>+</sup> Review Duplicates ovid web gateway

Main Search Page | Ask a Librarian | Help | LOGOFF  
 PayPerView Account | View Cart

**Reviewing Duplicates from set number 3.**  
 This display shows all results from the deduped set, with duplicates appearing first. Preferred and Unique results are selected. Eliminated results are not selected. Use the checkboxes to revise selected results. If you make changes, press "Keep Changes" to create a new set. To retain originally selected results, press "Undo Changes." Pressing either button will return you to the Main Search Screen.

Viewing 1-20 of 378 Results  
 UNDO CHANGES | KEEP CHANGES

Next Result

5 4

3 ☒ 1. Ovid MEDLINE(R) Preferred Duplicate Record Nguyen NT. Schauer PR. Hutson W. Landreneau R. Weigel T. Feison PF. Keenan RJ. Luketich JD. Preliminary results of thoracoscopic Belsey Mark IV antireflux procedure. [Clinical Trial. Journal Article] Surgical Laparoscopy & Endoscopy. 8(3):185-8, 1998 Jun. UI: 9649040

Abstract  
 Complete Reference  
 Ovid Full Text  
 Library Holdings  
 Review and Select

- Una vez que haya eliminado los registros duplicados, se mostrará la información relativa a la deduplicación en la ventana **Search History** (Historial de la búsqueda).
- Si desea revisar los registros duplicados, haga clic en el botón **Review Duplicates** (Revisar duplicados) de la columna **Display** (Visualizar). Cada registro muestra si se trata de un registro...
  - Preferred** (Preferido): Un registro que desea conservar
  - Eliminated** (Eliminado): Un registro eliminado
  - Unique** (Único): Un registro sin duplicado
- Active la casilla de verificación situada junto a los registros duplicados que desee modificar...
  - Deseleccione los registros **preferidos** para eliminarlos
  - Seleccione los registros **eliminados** para conservar
- Haga clic en **Keep Changes** (Conservar cambios) para guardar los cambios y publicar un nuevo conjunto de registros en la **página de búsqueda principal**.
- Haga clic en **Undo Changes** (Deshacer cambios) si no desea modificar el conjunto de registros.

Reservados todos los derechos

O V I D\* **Ovid MEDLINE(R)** 1996 to 1998 [ovid web gateway](#)

[Change Database](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)

[Saved Searches/Alerts](#) | [PayPerView Account](#) | [View Cart](#)

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

[Combine Searches](#) [Delete Searches](#) [Save Search/Alert](#)

**Advanced Search** **Basic Search** **Find Citation** **More Fields** **Search Tools**

**Keyword** **Author** **Title** **Journal**

1 Enter the **Author's** last name, a space, and first initial if known:

2 Wilson M [SEARCH](#)

---

O V I D\* **Authors Index Display** 3 [ovid web gateway](#)

[Main Search Page](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)

Enter a new start term:  [GO](#) [A-Z BACK IN INDEX](#) | [FORWARD IN INDEX A-Z](#)

Choose from among the following index entries:

[PERFORM SEARCH >>](#) 5

Term	Postings	Term	Postings
<input checked="" type="checkbox"/> wilson m.au.	131	<input type="checkbox"/> wilson nm.au.	4
<input type="checkbox"/> wilson ma.au.	59	<input type="checkbox"/> wilson nordskog c.au.	1

4

Haga clic en el icono **Author** (Autor) para buscar los documentos escritos por un determinado autor.

1. Cuando hace clic en el icono **Author** (Autor), el mensaje que aparece cambia a **Enter the Author's last name, a space, and first initial if known** (Escriba el apellido del autor, seguido de un espacio, y la primera inicial si la conoce).

La búsqueda por autor implica que la búsqueda del nombre se efectuará únicamente en el campo **Author (au)** de la base de datos.

2. Escriba el **apellido del autor, seguido de un espacio y la primera inicial, si la conoce**.
3. Se abrirá la página **Authors Index Display** (Pantalla de índice de autores).
4. Active las casillas de verificación correspondientes a los nombres de autor que desee consultar.
5. Haga clic en el botón **Perform Search** (Realizar búsqueda).

O V I D<sup>®</sup> **Ovid MEDLINE(R)**  
1996 to 1998 [ovid web gateway](#)

[Change Database](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)  
[Saved Searches/Alerts](#) | [PayPerView Account](#) | [View Cart](#)

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

[Combine Searches](#) [Delete Searches](#) [Save Search/Alert](#)

**Advanced Search** | **Basic Search** | **Find Citation** | **More Fields** | **Search Tools**

**Keyword** | **Author** | **Title** | **Journal**

1 Enter a word or phrase to be searched in the **title**:

2   4

3 **Limits** [More Limits](#)

<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> English Language
<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> EBM Reviews
<input type="checkbox"/> AIDS	<input type="checkbox"/> Bioethics	<input type="checkbox"/> Cancer
<input type="checkbox"/> Complementary Medicine	<input type="checkbox"/> History of Medicine	<input type="checkbox"/> Space Life Sciences
<input type="checkbox"/> Systematic Reviews	<input type="checkbox"/> Toxicology	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)

Publication Year

Haga clic en el icono **Title** (Título) para buscar documentos que contengan una palabra o frase específica en el campo de título.

1. Al hacer clic en el icono Title, el mensaje que aparece cambia a **Enter a word or phrase to be searched in the title** (Escriba la palabra o frase para buscar en el título).

La búsqueda por título significa que la búsqueda de la palabra o frase se efectuará únicamente en el campo **Title (ti)** de la base de datos.

2. Escriba la **palabra o frase** que desee buscar.
3. Seleccione los **límites** que desee aplicar.
4. Haga clic en el botón **Search** (Buscar).

O V I D\* **Ovid MEDLINE(R)** 1996 to 1998 [ovid web gateway](#)

[Change Database](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)

[Saved Searches/Alerts](#) | [PayPerView Account](#) | [View Cart](#)

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

[Combine Searches](#) [Delete Searches](#) [Save Search/Alert](#)

**Advanced Search** **Basic Search** **Find Citation** **More Fields** **Search Tools**

**Keyword** **Author** **Title** **Journal**

1 Enter the first few letters of a full **journal** name; do not use abbreviations

2 New England **SEARCH**

---

O V I D\* **Journal Index Display** 3 [ovid web gateway](#)

[Main Search Page](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)

Enter a new start term:  **GO** [A-Z BACK IN INDEX](#) | [FORWARD IN INDEX A-Z](#)

Choose from among the following index entries:

**PERFORM SEARCH** 5

Term	Postings	Term	Postings
<input type="checkbox"/> new directions for mental health services.jn.	105	<input type="checkbox"/> newsletter social welfare history group.jn.	1
<input type="checkbox"/> new england journal of medicine.jn.	3875	<input type="checkbox"/> newsletter womens global network on reproductive rights.jn.	1

4

Haga clic en el icono **Journal** (Revista) para buscar registros de una revista específica.

1. Al hacer clic en el icono Journal, el mensaje que aparece cambia a **Enter the first few letters of a full journal name; do not use abbreviations** (Escriba las primeras letras del nombre completo de la revista, no utilice abreviaturas).

La búsqueda por revista implica que la búsqueda de las palabras se efectuará únicamente en el campo **Journal (jn)** de la base de datos.

2. Escriba las primeras **letras del nombre de la revista**. Omita la primera palabra si se trata de los artículos **Un, Una, El, La, Los, Las**. Utilice el signo **&** para representar la conjunción **"y"** en los títulos de las revistas.
3. Se abrirá la página **Journal Index Display** (Pantalla de índice de revistas).
4. Active las casillas de verificación correspondientes a los nombres de las revistas sobre los que desee realizar búsquedas.
5. Haga clic en el botón **Perform Search** (Realizar búsqueda).

1

Advanced Search Basic Search Find Citation More Fields Search Tools

Keyword Author Title Journal

Enter **Keyword** or phrase (use "\$" for truncation): ☐ Map Term to Subject Heading

Wilson M.au. **2** **SEARCH**

3

Search Results

ovid web gateway

[Main Search Page](#) [Ask a Librarian](#) [Help](#) [LOGOFF](#)

[PayPerView Account](#) [View Cart](#)

[Results Manager](#) [Customize Display](#) [Reset Display](#)

Results of your search: **Wilson M.au.**

Viewing 1-10 of 131 Results [Next Result](#)

Go to #:  **GO**

1. Takla GS, Cunningham SJ, Horrocks EN. **Wilson M.** The effectiveness of an elastomeric module dispenser in cross-infection control. [Journal Article] *Journal of Clinical Orthodontics*. 32(12):721-6, 1998 Dec. UI: 10388404

[Find Similar](#) [Find Citing Articles](#)

[Complete Reference](#)  
[Library Holdings](#)  
[Document Delivery](#)  
[Bibliographic Links](#)  
[Internet Resources](#)

**Nota:** Si no conoce la inicial del nombre del autor, escriba \$ (símbolo del dólar) en su lugar (por ejemplo, brown \$.au.).

En lugar de hacer clic en los iconos de búsqueda específicos (p. ej., Author, Title, Journal, etc.), puede guardar las pulsaciones de teclas mediante índices de búsqueda.

1. En el campo por defecto **Enter Keyword or phrase field**, (Escriba la palabra clave o frase), escriba la palabra para buscar:
  - Para realizar la búsqueda por **Author**, escriba el **apellido del autor, seguido de un espacio, y la inicial** (si la conoce) y, por último **.au**.
  - Para buscar por **título**, escriba **la palabra o frase** para buscar en el título y escriba **.ti**.
  - Para buscar por **revista**, escriba el **nombre exacto de la revista y .jn**.
2. Haga clic en el botón **Search** (Buscar).
3. Ya puede consultar los **resultados de la búsqueda**.

3

**Nota:** Cuando se utiliza la truncación en bases de datos de vocabulario controlado, deseccione **Map Term to Subject Heading** para optimizar los resultados.

Ovid permite buscar documentos que contengan la misma **raíz**. Esta funcionalidad se denomina **truncación**.

Para realizar búsquedas mediante truncación:

1. Escriba la **raíz**, seguida de **\$** (símbolo del dólar).  
Por ejemplo, la raíz **dif\$** recuperaría palabras como **difícil**, **dificultad** y **difícilmente**.
2. Haga clic en el botón **Search** (Buscar).
3. Ya puede consultar los resultados de la búsqueda.

Para limitar el número de letras para buscar además de la raíz, escriba el número en cuestión tras el símbolo \$. Esta funcionalidad se denomina **truncación limitada**.

Por ejemplo, la búsqueda dif\$5 obtendría como resultado las palabras **difícil** y **difíciles**, pero no **dificultad** ni **difícilmente**.



OVID MEDLINE(R)  
1996 to 1998

ovid web gateway

Change Database | Ask a Librarian | Help | LOGOFF

Saved Searches/Alerts | PayPerView Account | View Cart

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

Combine Searches | Delete Searches | Save Search/Alert

Advanced Search | Basic Search | Find Citation | More Fields | Search Tools

Keyword | Author | Title | Journal

Enter **Keyword** or phrase (use "\$" for truncation): ☐ Map Term to Subject Heading

1 cancer in wom#n  2

**Nota:** El carácter debe figurar en la palabra y ésta debe tener un mínimo de dos caracteres delante del símbolo #.

Ovid permite buscar documentos mediante **comodines**. Los comodines sustituyen caracteres **de la mitad o el final** de una palabra clave. Existen dos tipos de comodines: **obligatorios** y **opcionales** (consulte la página 26).

Los **comodines obligatorios** resultan útiles para **algunas formas plurales**. Utilizan el carácter # (símbolo de la almohadilla) en mitad o al final de una palabra clave para **sustituir un carácter necesario**. Por ejemplo, la búsqueda **m#sa** recuperaría documentos que contuvieran las palabras **mesa** o **misa**.

Para realizar la búsqueda mediante **comodines obligatorios...**

1. Utilice el carácter # para sustituir **un carácter necesario**.
2. Haga clic en el botón **Search** (Buscar).

Ovid MEDLINE(R)  
1996 to 1998

ovid web gateway

Change Database | Ask a Librarian | Help | LOGOFF

Save Searches/Alerts | PayPerView Account | View Cart

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

Combine Searches | Delete Searches | Save Search/Alert

Advanced Search | Basic Search | Find Citation | More Fields | Search Tools

Keyword | Author | Title | Journal

Enter **Keyword** or phrase (use "\$" for truncation): ☐ Map Term to Subject Heading

colo?r perception

**Nota:** El comodín opcional requiere un mínimo de dos caracteres antes del carácter (?).

Si desea encontrar **engineer**, **engineers** y **engineered**, puede utilizar varios signos de interrogación (por ejemplo, **engineer??**).

Ovid permite buscar documentos mediante **comodines**. Los comodines sustituyen caracteres **de la mitad o el final** de una palabra clave. Existen dos tipos de comodines: **obligatorios** (consulte la página 25) y **opcionales**.

Los comodines opcionales resultan útiles para recuperar documentos con **variantes de términos americanos y británicos**. Utilizan el carácter ? (símbolo de interrogación) en mitad o al final de la palabra para **sustituir uno o más caracteres**. Por ejemplo, la búsqueda **colo?r** daría como resultado las palabras **color** y **colour**, y la búsqueda **engineer?** daría como resultado **engineer** y **engineers**.

Para realizar la búsqueda mediante **comodines opcionales...**

1. Utilice el carácter ? para sustituir un carácter adicional que puede o no estar presente.
2. Haga clic en el botón **Search** (Buscar).

**1**

Combine Searches Delete Searches Save Search/Alert Remove Duplicates

**2**

Combine Searches

Combine a search using: AND OR CONTINUE » **4**

Select		Search History	Results
<input checked="" type="checkbox"/>	1	exp Heart Failure, Congestive/	5267
<input checked="" type="checkbox"/>	2	exp ASTHMA/	7655

**3**

Ovid MEDLINE(R)  
1996 to 1998

Change Database Ask a Librarian Help LOGOFF

#	Search History	Results	Display
1	exp Heart Failure, Congestive/	5267	DISPLAY
2	exp ASTHMA/	7655	DISPLAY
3	1 and 2	14	DISPLAY

**5**

Combine Searches Delete Searches Save Search/Alert

**Nota:** Ovid ofrece varios métodos para combinar búsquedas. Consulte la **página 28** y la **Ayuda** para conocer otros modos de combinar búsquedas.

El icono **Combine Searches** (Combinar búsquedas) de la página de búsqueda principal le permite combinar dos o más conjuntos de búsqueda...

- Utilice **OR** para crear un conjunto de búsqueda que contenga todos los documentos de los conjuntos seleccionados (se eliminan los duplicados).
  - Utilice **AND** para crear un conjunto en el que cada documento contenga todos sus términos de búsqueda.
1. Para combinar conjuntos de búsquedas, haga clic en el icono **Combine Searches** (Combinar búsquedas) de la Página de búsqueda principal.
  2. Haga clic en la casilla situada a la izquierda de los conjuntos de búsqueda que desee combinar.
  3. Seleccione el término de combinación **AND** u **OR** del menú de lista desplegable.
  4. Haga clic en el botón **Continue** (Continuar).
  5. La búsqueda combinada aparece en la ventana **Search History** (Historial de la búsqueda).

Ovid MEDLINE(R)  
1996 to 1998

ovid web gateway

Change Database | Ask a Librarian | Help | LOGOFF

Save Searches/Alerts | PayPerView Account | View Cart

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

Combine Searches | Delete Searches | Save Search/Alert

Advanced Search | Basic Search | Find Citation | More Fields | Search Tools

Keyword | Author | Title | Journal

Enter **Keyword** or phrase (use "\$" for truncation): ☒ Map Term to Subject Heading

tuberculosis OR lung disease\$1

**Nota:** Consulte la **Ayuda** para obtener información sobre otros operadores.

Ovid ofrece varios métodos para combinar búsquedas. Puede escribir los términos de combinación (denominados **operadores**) directamente en el campo de búsqueda para utilizar dos o más palabras para la búsqueda mediante:

- **OR:** Crea un conjunto de resultados que contiene cualquiera de sus términos de búsqueda.
- **AND:** Crea un conjunto de resultados en el que se incluyen sólo los documentos que contienen todas las palabras de la búsqueda.
- **NOT:** Crea un conjunto de documentos de resultados que contiene la(s) primera(s) palabra(s) de búsqueda y excluye la(s) segunda(s). Por ejemplo, **presión sanguínea NOT enfermedades sanguíneas**.

También puede combinar búsquedas utilizando conjuntos de números (por ejemplo, 1 AND 2, 5 NOT 8).

1

reco

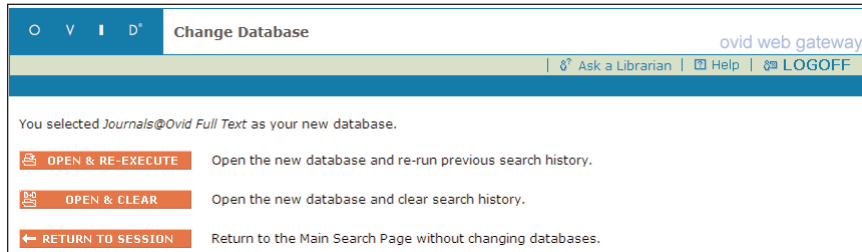
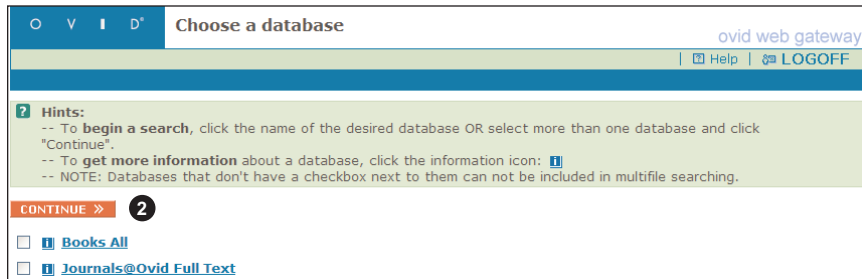
- 4

2

5

6

7



Para cambiar bases de datos...

1. Haga clic en el icono **Change Database** (Cambiar base de datos) en la parte superior de la página para abrir la página **Choose a database** (Seleccionar una base de datos).
2. Seleccione una o más bases de datos y haga clic en el botón **Continue** (Continuar).
3. Se abre la página **Change Database** (Cambiar de base de datos), que muestra diversas opciones:
  - **Open & Re-Execute** (Abrir y volver a ejecutar): Abre la nueva base de datos y vuelve a ejecutar todas las búsquedas anteriores.
  - **Open & Clear** (Abrir y borrar historial): Abre la nueva base de datos y borra el historial de la búsqueda.
  - **Return to Session** (Volver a la sesión actual): Le conduce a la página de búsqueda principal sin cambiar las bases de datos ni borrar el historial de la búsqueda.

The screenshot shows the 'Results Manager' interface with five numbered callouts:

- 1 Results:** Radio buttons for 'Selected Results', 'All on this page', and 'All in this set (1-63907)'. Below is an 'and/or Range:' input field.
- 2 Fields:** Radio buttons for 'Citation (Title,Author,Source)', 'Citation + Abstract', 'Citation + Abstract + Subject Headings', and 'Complete Reference'. A red 'SELECT FIELDS' button is at the bottom.
- 3 Result Format:** Radio buttons for 'Ovid', 'BRS/Tagged', 'Reprint/Medlars', 'Brief (Titles) Display', and 'Direct Export'. A checkbox for 'Include Search History' is at the bottom.
- 4 Actions:** Four icons with labels: 'DISPLAY', 'PRINT PREVIEW', 'EMAIL', and 'SAVE'.
- 5 Sort Keys:** Two rows for 'Primary' and 'Secondary' sorting, each with a dropdown menu for the field and a dropdown for 'Ascending' or 'Descending' order.

#### Consejos para Results Manager:

1. Al utilizar un programa de administración bibliográfica, después de elegir las opciones **Results** (Resultados) en **Fields** (Campos), seleccione **Complete Reference** y **Direct Export** en **Result Format**.
2. Al imprimir la lista de resultados, elija **Brief (Titles) Display** (Visualizar títulos cortos) para reducir la longitud de la impresión.

El **Results Manager** (Administrador de resultados) que se encuentra al final de la página **Results Display** (Ver resultados) le permite **Visualizar**, **Imprimir**, **Enviar por correo electrónico** o **Guardar resultados**.

1. **Results** (Resultados): Permite seleccionar los resultados para visualizar, imprimir, enviar por correo o guardar.
2. **Fields** (campos): Seleccione la información que desea visualizar, imprimir, enviar por correo o guardar.
3. **Result Format** (Formato del resultado): Permite seleccionar el formato con el que desea visualizar, imprimir, enviar por correo o guardar los resultados.
  - **Ovid:** Para imprimir o enviar por correo
  - **Reimpresiones/Medlars:** Para software de administración bibliográfica más antiguo
  - **Direct Export** (Exportación directa): Para software de administración bibliográfica
4. **Actions** (Acciones): iconos para **visualizar**, **vista preliminar**, **enviar por correo** o **guardar resultados**.
5. **Sort Keys** (Modalidades de orden): Seleccione campos de ordenación Primarios y Secundarios y órdenes Ascendentes/Descendentes.

**Search Results** ovid web gateway

[Main Search Page](#) | 
 [Ask a Librarian](#) | 
 [Help](#) | 
 [LOGOFF](#) | 
 [PayPerView Account](#) | 
 [View Cart](#)

[Results Manager](#) | 
 [Customize Display](#) | 
 [Reset Display](#)

Results of your search: **exp ASTHMA/**

Viewing **1-10** of **7655** Results [Next Result](#) ➔

Go to #:  [GO](#)

---

☒ 1. Anonymous. **Acupuncture: what the experts think now.** [Journal Article] *Consumer Reports*. 63(9):60-1, 1998 Sep. UI: 10342963

[Find Similar](#) | [Find Citing Articles](#)

☐ Complete Reference  
☐ Full Text  
☐ Library Holdings  
☐ Document Delivery  
☐ Bibliographic Links  
☐ Internet Resources  
☐ External Link Resolver

---

**Results Manager** [+](#)

Results	Fields	Result Format	Actions
<input checked="" type="radio"/> Selected Results <input type="radio"/> All on this page <input type="radio"/> All in this set (1-63907) and/or Range: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Citation (Title,Author,Source) <input checked="" type="radio"/> Citation + Abstract <input type="radio"/> Citation + Abstract + Subject Headings <input type="radio"/> Complete Reference <a href="#">SELECT FIELDS</a>	<input checked="" type="radio"/> Ovid <input type="radio"/> BRS/Tagged <input type="radio"/> Reprint/Medlars <input type="radio"/> Brief (Titles) Display <input type="radio"/> Direct Export <input type="checkbox"/> Include Search History	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">DISPLAY</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">PRINT PREVIEW</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">EMAIL</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SAVE</a>

**Sort Keys**

Primary:   Ascending

Secondary:   Ascending

1. Puede visualizar los resultados de la búsqueda haciendo clic en el enlace que aparece a la derecha de cada registro. Las opciones incluidas son:

- Abstract (Resumen)
- Complete Reference (Referencia completa)
- Full Text (Texto completo)

O, si lo desea, también puede utilizar **Results Manager** para visualizar los resultados:

- Para seleccionar los resultados que desee ver, active la casilla de verificación situada a la izquierda del número de registro. Para visualizar todos los resultados de la página, el conjunto o el intervalo, seleccione esas opciones en Results Manager.
- Haga clic en el icono de Results Manager o desplácese hasta la página **Results Manager**.
- Seleccione las opciones que desee de las columnas **Results** (Resultados), **Fields** (Campos), **Result Format** (Formato del resultado) y **Sort Keys** (Modalidades de orden).
- Haga clic en el icono **Display** (Visualizar) para ver los resultados.



5

2

1

3

4

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Main Search Page Ask a Librarian Help LOGOFF

PayPerView Account View Cart

Journals@Ovid Full Text <June 3, 2005> (54528 records) | Ovid MEDLINE(R) <1996 to 1998> (9431 records)

Results Manager Customize Display Reset Display

Results of your search: **asthma.mp.** [mp=ti, ab, tx, ct, ot, nm, hw]

Viewing 1-10 of 63959 Results

Go to #: 1 GO

1. Journals@Ovid Full Text Dacarro, C. 1; Grisoli, P. 1; Del Frate, G. 2; Villani, S. 3; Grignani, E. 4; Cottica, D. 5 Micro-organisms and dust exposure in an Italian grain mill. [Article] Journal of Applied Microbiology. 98(1):163-171, January 2005. AN: 00062745-200598010-00019.

Abstract Complete Reference Table of Contents Ovid Full Text

Results Manager

Results	Fields	Result Format	Actions
<input checked="" type="radio"/> Selected Results <input type="radio"/> All on this page <input type="radio"/> All in this set (1-63907) and/or Range: <input type="text"/> <input type="button" value="SELECT FIELDS"/>	<input type="radio"/> Citation (Title, Author, Source) <input type="radio"/> Citation + Abstract <input type="radio"/> Citation + Abstract + Subject Headings <input type="radio"/> Complete Reference	<input checked="" type="radio"/> Ovid <input type="radio"/> BRS/Tagged <input type="radio"/> Reprint/Medlars <input type="radio"/> Brief (Titles) Display <input type="radio"/> Direct Export <input type="checkbox"/> Include Search History	<input type="button" value="DISPLAY"/> <input type="button" value="PRINT PREVIEW"/> <input type="button" value="EMAIL"/> <input type="button" value="SAVE"/>

Sort Keys

Primary: - Ascending

Secondary: - Ascending

Para imprimir los resultados...

1. Para seleccionar los resultados que desee imprimir, active la casilla de verificación situada a la izquierda del/de los número(s) de registro. Si desea imprimir todos los resultados de la página, el conjunto o el intervalo, seleccione esas opciones en Results Manager.
2. Haga clic en el icono de Results Manager o desplácese hasta la página **Results Manager**.
3. Seleccione las opciones que desee de las columnas **Results** (Resultados), **Fields** (Campos), **Result Format** (Formato del resultado) y **Sort Keys** (Modalidades de orden).
4. Haga clic en el icono **Print Preview** (Vista previa de impresión) para visualizar el/los resultado(s) seleccionado(s).
5. Haga clic en el botón **Print** (Imprimir) del explorador para comenzar la impresión.

V

I

D'

Email Results

ovid web gateway

Previous Page

Main Search Page

Ask a Librarian

Help

LOGOFF

1

To:

Enter complete email address of each desired recipient using the format: username@hostname.  
oviduser@email.com

From:

Enter your email address.  
Ovid\_Online@ovid.com

Subject:

Ovid Citations

Ovid Technologies, Inc. Email Service  
-----  
Search for: asthma.mp. [mp=ti, ab, tx, ct, ot, nm, hw]  
Results: 1

☐ Include Search History

2

SEND EMAIL >

? Hints:

- Enter the email address of the intended recipients in the **To:** box.  
Use their full email address, eg. jdoe@stateu.edu
- Separate multiple email addresses with commas. Do not use any spaces between the addresses.
- If you are sending these results to someone other than yourself, put your own address in the **From:** line. If you do not enter an address, the system will use a default address.
- Email addresses must be valid and complete. An incorrect address will cause the system to discard the results. You will not be notified if this occurs.

[O](#)
[V](#)
[I](#)
[D\\*](#)
**Email Confirmation 3**
[ovid web gateway](#)

---

[Results Display](#)
[Main Search Page](#)
[Ask a Librarian](#)
[Help](#)
[LOGOFF](#)

---

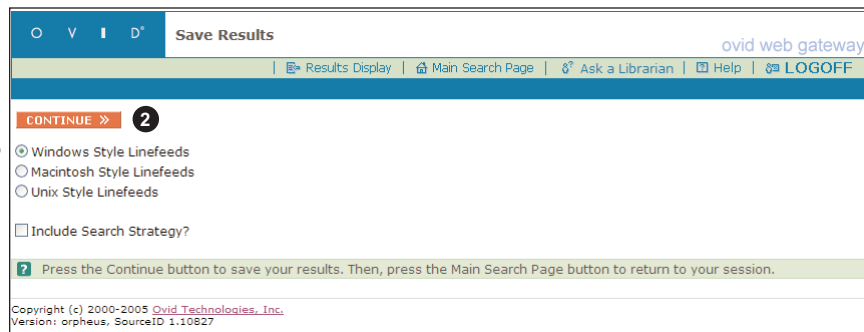
**i** Your results were emailed to oviduser@mail.com. If no email is received, there may be a problem with email delivery.

Para enviar los resultados por correo electrónico:

- Para seleccionar los resultados que desee enviar por correo electrónico, active la casilla de verificación situada a la izquierda del número de registro. Si desea enviar por correo todos los resultados de la página, el conjunto o el intervalo, seleccione esas opciones en Results Manager.
- Haga clic en el icono de Results Manager o desplácese hasta la página **Results Manager**.
- Seleccione los **resultados** y **campos** que desee visualizar.
- Haga clic en el icono **Email** (Enviar por correo electrónico) para abrir la página **Email Results** (Enviar resultados por correo electrónico).

En la página **Email Results** (Enviar resultados por correo electrónico)...

1. Escriba la dirección de correo del destinatario en el campo **To:** (Para). Para enviar los resultados por correo electrónico a más de un destinatario, separe las direcciones mediante comas y sin espacios.
2. Haga clic en el botón **Send Email** (Enviar correo electrónico).
3. Aparece la página **Email Confirmation** (Confirmación de correo electrónico).



Para guardar resultados:

- Para seleccionar los resultados que desee guardar, active la casilla de verificación situada a la izquierda del número de registro. Si desea guardar todos los resultados de la página, el conjunto o el intervalo, seleccione esas opciones en Results Manager.
- Haga clic en el icono de Results Manager o desplácese hasta la página **Results Manager**.
- Seleccione los **resultados y campos** que desee visualizar.
- Haga clic en el icono **Save** (Guardar) para abrir la página **Save Results** (Guardar resultados).

En la página **Save Results** (Guardar resultados)...

1. Seleccione la plataforma que prefiera.
2. Haga clic en el botón **Continue** (Continuar).
3. En la ventana **File Download** (Descarga de archivos), haga clic en **Save** (Guardar). Cuando se abra la ventana **Save as** (Guardar como), seleccione la carpeta, el nombre del archivo y, por último, haga clic en el botón **Save** (Guardar).

☐ 2. Nkansah PJ. **Asthma, diabetes and hypertension: diseases and medical histories.** [Review] [25 refs] [Journal Article. Review. Review, Tutorial] *University of Toronto Dental Journal*. 9(1):13-6, 19, 1995. UI: 9584792
 

1 [Find Similar](#) | [Find Citing Articles](#)

- Abstract
- Complete Reference
- Library Holdings
- Document Delivery
- Bibliographic Links
- Internet Resources
- External Link Resolver

Results of your search: **find similar to Asthma, diabetes and hypertension: diseases and medical histories.**  
 Viewing **1-10** Results      Your Recent Searches [+]  
 Go to #:  [GO](#)      [Next Result](#) ➔

☐ 1. Gumez Sandoval JC, Moreno Altamirano L, Kuri Morales P, Argote Roumagnere A, Alba Leonel A, Mendez Vargas R, Ramos Velazquez E. **[Life style, family history and personal pathology in relation to arterial hypertension in students of the Medical Faculty of UNAM].** [Spanish] [Journal Article] *Archivos del Instituto de Cardiología de Mexico*. 60(3):283-7, 1990 May-Jun. UI: 2241402  
[Find Similar](#) | [Find Citing Articles](#)

- Abstract
- Complete Reference
- Library Holdings
- Document Delivery
- Bibliographic Links
- Internet Resources
- External Link Resolver

---

☐ 2. Schumacher MC, Hunt SC, Williams RR. **Interactions between diabetes and family history of coronary heart disease and other risk factors for coronary heart disease among adults with diabetes in Utah.** [Journal Article] *Epidemiology*. 1
 

- Abstract
- Complete Reference
- Library Holdings

#	Search History	Results	Display
1	exp ASTHMA/	19150	<a href="#">DISPLAY</a>
2	find similar to Asthma, diabetes and hypertension: diseases and medical histories.	512	<a href="#">DISPLAY</a>

[Combine Searches](#)
[Delete Searches](#)
[Save Search/Alert](#)

La función **Find Similar** (Buscar similares) de Ovid toma “conceptos” de búsqueda del título del artículo y los busca, además de los sinónimos relacionados, en otros títulos de artículos.

Para utilizar Buscar similares...

1. Haga clic en el icono **Find Similar** (Buscar similares) situado debajo del resultado que desea buscar.
2. Ovid muestra los resultados más relevantes primero.
3. Los resultados de Buscar Similares se guardan en el **Search History** (Historial de la búsqueda).

**Nota:** El diccionario utilizado para **Buscar similares** se basa en terminología médica, de modo que aunque funcione en bases de datos no médicas, está optimizado para obtener resultados médicos.

☐ 10021. Journals@Ovid Full Text Kossovsky, M P 1 3; Sarasin, F P 1 3; Chopard, P 1 2 3; Louis-Simonet, M 1 3; Sigaud, P 1 3; Perneger, T V 1 2 4; Gaspoz, J-M 1 3 **Relationship between hospital length of stay and quality of care in patients with congestive heart failure.** [Article] *Quality & Safety in Health Care.* 11(3):219-223, September 2002.  
AN: 00134255-200209000-00009.  
[Find Similar](#) | [Find Citing Articles](#) **1**

- Abstract
- Complete Reference
- Table of Contents
- Ovid Full Text
- Library Holdings
- Document Delivery
- Bibliographic Links
- Internet Resources
- External Link Resolver

O V I D<sup>®</sup>

Citing Articles **2**

ovid web gateway

[Previous Page](#) | [Main Search Page](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)  
[PayPerView Account](#) | [View Cart](#)

Journals@Ovid Full Text Kossovsky, M P 1 3; Sarasin, F P 1 3; Chopard, P 1 2 3; Louis-Simonet, M 1 3; Sigaud, P 1 3; Perneger, T V 1 2 4; Gaspoz, J-M 1 3 **Relationship between hospital length of stay and quality of care in patients with congestive heart failure.** [Article] *Quality & Safety in Health Care.* 11(3):219-223, September 2002.  
AN: 00134255-200209000-00009.

Viewing 1 of 1 Results

1. Clarke, A **Length of in-hospital stay and its relationship to quality of care.** *Quality & Safety in Health Care.* 11(3):209-210, September 2002.

- Abstract
- Complete Reference
- Ovid Full Text
- Library Holdings
- Document Delivery
- Bibliographic Links
- Internet Resources
- External Link Resolver

**Find Citing Articles** (Buscar artículos de citas) busca artículos en Revistas@Ovid. Para utilizar Buscar artículos de citas necesita suscribirse a Journals@Ovid. Puede utilizar esta función en cualquier base de datos bibliográfica pero los resultados se obtienen de Journals@Ovid solamente.

Para encontrar artículos de citas...

- Haga clic en el icono **Find Citing Articles** (Buscar artículos de citas) que se encuentra debajo del resultado correspondiente.
- Ovid muestra **Artículos de citas** procedentes de la base de datos **Journals@Ovid**. Si no está suscrito a un título concreto, no verá los enlaces a textos completos Ovid pero sí los otros, además de los enlaces bibliográficos (Referencia completa, por ejemplo).

Select a Tool to View

ovid web gateway

Main Search Page | Ask a Librarian | Help | LOGOFF

PERFORM SEARCH 3

Subject: 2

1 Tree  
Enter a complete Subject Heading, and press the Perform Search button.

Permuted Index  
Enter a single word, and press the Perform Search button.

Scope Note  
Enter a complete Subject Heading, and press the Perform Search button.

Explode  
Enter a complete Subject Heading, and press the Perform Search button.

Subheadings  
Enter a complete Subject Heading, and press the Perform Search button.

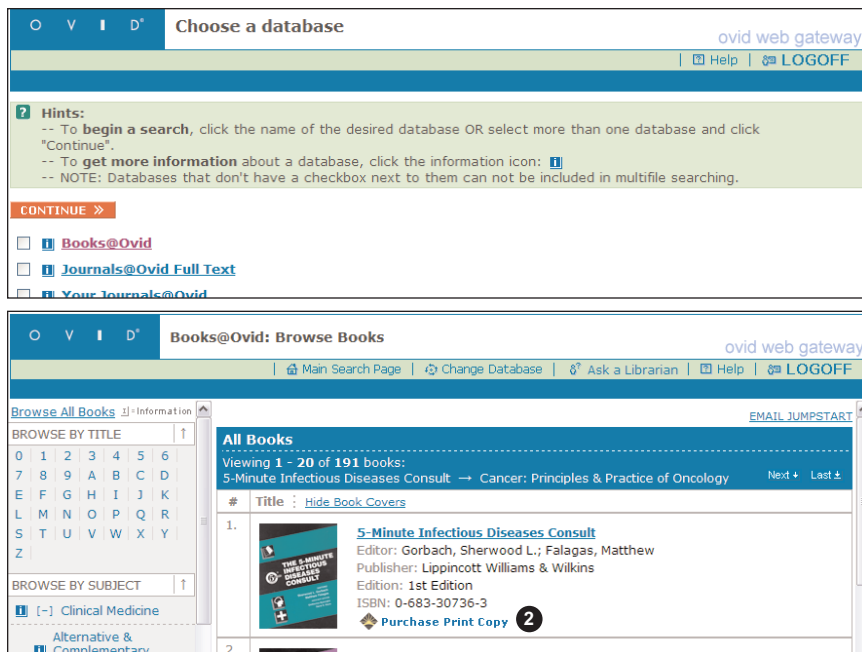
**Nota:** Consulte la **Ayuda** para obtener las definiciones de las herramientas y obtener más información sobre las mismas.

Al hacer clic en el icono **Search Tools** (Herramientas de búsqueda) de la página de búsqueda principal, se abre la página **Select a Tool to View** (Seleccionar una herramienta de visualización), desde la que puede obtener acceso a las funciones de búsqueda avanzadas que brinda Ovid. Las herramientas varían de una base de datos a otra, pero suelen incluir las siguientes:

- Tree (Árbol)
- Permuted Index (Índice permutado)
- Scope Note (Nota de ámbito de aplicación del termino)
- Explode (Seccionar)
- Subencabezamientos

Para utilizar las herramientas de búsqueda...

1. Seleccione la herramienta que desee utilizar haciendo clic en el botón correspondiente situado a la izquierda del nombre.
2. Escriba el asunto en el campo **Subject**.
3. Haga clic en el botón **Perform Search** (Realizar búsqueda).




The screenshot shows two parts of the Ovid web gateway interface. The top part is the 'Choose a database' screen, which includes a 'Hints' section and a list of databases. The bottom part is the 'Books@Ovid: Browse Books' screen, which shows a list of books and a 'Purchase Print Copy' button.

**Choose a database**


o v i d\* Choose a database ovid web gateway


Help LOGOFF


**Hints:**

- To begin a search, click the name of the desired database OR select more than one database and click "Continue".
- To get more information about a database, click the information icon: 
- NOTE: Databases that don't have a checkbox next to them can not be included in multifile searching.

**CONTINUE >>**

☐  **Books@Ovid**

☐  **Journals@Ovid Full Text**

☐  **Your Journals@Ovid**

**Books@Ovid: Browse Books**

o v i d\* Books@Ovid: Browse Books ovid web gateway


Main Search Page Change Database Ask a Librarian Help LOGOFF

**Browse All Books** Information EMAIL JUMPSTART

**BROWSE BY TITLE**

0	1	2	3	4	5	6
7	8	9	A	B	C	D
E	F	G	H	I	J	K
L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y
Z						

**BROWSE BY SUBJECT**

 **[-] Clinical Medicine**



**Alternative & Complementary**


**All Books**

Viewing 1 - 20 of 191 books:

5-Minute Infectious Diseases Consult → Cancer: Principles & Practice of Oncology Next Last

# Title : Hide Book Covers

1.  **5-Minute Infectious Diseases Consult**  
 Editor: Gorbach, Sherwood L.; Falagas, Matthew  
 Publisher: Lippincott Williams & Wilkins  
 Edition: 1st Edition  
 ISBN: 0-683-30736-3  
 **Purchase Print Copy**

2.  **...**

**Purchase Print copy** (Comprar versión impresa) es una opción que está disponible en nuestro producto **Books@Ovid**. Con esta opción puede enlazar rápidamente a la página del editor a partir de varios resultados de búsqueda o de la visualización del libro. Actualmente, Comprar versión impresa está disponible para libros **LWW (Lippincott Williams & Wilkins)** solamente.

Para utilizar Comprar versión impresa...

1. Seleccione la base de datos **Books@Ovid**.
2. En la lista de libros, la página del libro o los resultados de la búsqueda, haga clic en el icono **Purchase Print Copy** (Comprar versión impresa) que se encuentra debajo del libro que quiere. Ovid abre la página web del libro LWW, donde puede encontrar más información sobre la compra.

O V I D<sup>®</sup> Ovid MEDLINE(R)  
1996 to 1998 [ovid web gateway](#)

[Change Database](#) | [Ask a Librarian](#) | [Help](#) | [LOGOFF](#)  
[Saved Searches/Alerts](#) | [PayPerView Account](#) | [View Cart](#)

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

[Combine Searches](#) [Delete Searches](#) [Save Search/Alert](#)

**Advanced Search** **Basic Search** **Find Citation**

--Enter your search in **one or both fields** below and then click the "Search" button--

**Keywords:**

**Author (eg, Smith A):**  
 **SEARCH**

**Limits**

<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> English Language
<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> EBM Reviews
<input type="checkbox"/> AIDS	<input type="checkbox"/> Bioethics	<input type="checkbox"/> Cancer
<input type="checkbox"/> Complementary Medicine	<input type="checkbox"/> History of Medicine	<input type="checkbox"/> Space Life Sciences
<input type="checkbox"/> Systematic Reviews	<input type="checkbox"/> Toxicology	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)

Publication Year  -

La **modalidad básica** permite realizar búsquedas mediante:

- **Keyword(s)** (Palabras clave) y/o
- **Author** (Autor).

Además, puede limitar la búsqueda con los límites disponibles en la sección **Limits**: (Límites) de la **Página de búsqueda principal**.

Los límites requieren que cada documento recuperado por Ovid se adhiera a los límite(s) seleccionados para la búsqueda. Puede seleccionar tantos límites como desee. Para hacerlo, active la casilla de verificación situada a la izquierda del límite que desee aplicar. El límite **Publication Year** (Año de publicación) permite seleccionar el intervalo deseado mediante el menú desplegable.

**Nota:** Los **Límites** varían dependiendo de la base de datos en la que se efectúe la búsqueda.



OVID MEDLINE(R)  
1996 to 1998

ovid web gateway

Change Database | Ask a Librarian | Help | LOGOFF

Save Searches/Alerts | PayPerView Account | View Cart

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

Combine Searches | Delete Searches | Save Search/Alert

Advanced Search | Basic Search | Find Citation

--Enter your search in **one or both** fields below and then click the "Search" button--

**1** **Keywords:**  
asthma

**Author (eg, Smith A):**

**3** **SEARCH**

**2** **Limits**

<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> English Language
<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> EBM Reviews
<input type="checkbox"/> AIDS	<input type="checkbox"/> Bioethics	<input type="checkbox"/> Cancer
<input type="checkbox"/> Complementary Medicine	<input type="checkbox"/> History of Medicine	<input type="checkbox"/> Space Life Sciences
<input type="checkbox"/> Systematic Reviews	<input type="checkbox"/> Toxicology	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)

Publication Year: - - -

Para realizar búsquedas mediante **palabras clave**:

1. Escriba la palabra o frase que desee buscar en el cuadro **Keywords** (Palabras clave).
2. Si desea limitar la búsqueda, seleccione los límites para aplicar.
3. Haga clic en el botón **Search** (Buscar).

Si desea efectuar la búsqueda mediante **varias palabras clave** con la **misma raíz**, escriba el **símbolo de dólar (\$)** al final de la palabra. Por ejemplo, la búsqueda **reum\$** obtendría los documentos que incluyeran palabras como:

- reuma
- reumático
- reumáticos
- reumatismo

**Nota:** Puede precisar aún más la búsqueda si utiliza las funciones **palabra clave** y **autor**.

O

V

I

D\*

**Ovid MEDLINE(R)**  
1996 to 1998

ovid web gateway

Change Database

Ask a Librarian

Help

LOGOFF

Saved Searches/Alerts

PayPerView Account

View Cart

#	Search History	Results	Display
-	-	-	-

Combine Searches

Delete Searches

Save Search/Alert

Advanced Search

Basic Search

Find Citation

--Enter your search in **one or both** fields below and then click the "Search" button--

**Keywords:**

1

Author (eg, Smith A):

2

4

Reynolds C

SEARCH

**Limits**

☐ Full Text  
☐ Review Articles  
☐ AIDS  
☐ Complementary Medicine  
☐ Systematic Reviews

☐ Humans  
☐ Abstracts  
☐ Bioethics  
☐ History of Medicine  
☐ Toxicology

☐ English Language  
☐ EBM Reviews  
☐ Cancer  
☐ Space Life Sciences  
☐ Core Clinical Journals (AIM)

Publication Year 

-

-

-

Para efectuar una búsqueda por **autor**:

1. Escriba el **apellido del autor** en el campo Author.
2. Si conoce la **inicial del nombre del autor**, escríbala y deje un espacio al final del apellido.
3. Si desea limitar la búsqueda, seleccione los **límites** para aplicar.
4. Haga clic en el botón **Search** (Buscar).

**Nota:** Puede precisar aún más la búsqueda si utiliza las funciones **palabra clave** y **autor**.

Advanced Search

Basic Search

Find Citation

Journal Identifier

Article Title:

congestive heart failure

Journal Name:

cardiovascular drugs

Truncate Name (adds "\$")

Author Surname:

Truncate Name (adds "\$")

Volume:

Issue:

Article First Page:

Publication Year:

1998

(e.g., "2005")

Hint: Use truncation if you don't have the full journal or author names (e.g., using truncation, "Ang" will find "Angiogenesis" and "Angiology"; "Smith G" will find "Smith, Glen" and "Smith, George").

SEARCH

Results Manager

Customize Display

Reset Display

Results of your search: "congestive heart failure" [Article Title] and "cardiovascular drugs" [Journal Name] and "1998" [Publication Year]

Viewing 1-3 of 3 Results

1.

Matsumoto A. Momomura S. Yokoyama I. Aoyagi T. Sugiura S. Omata M. **Pimobendan has a potent venodilating action in patients with congestive heart failure.** [Clinical Trial. Letter] *Cardiovascular Drugs & Therapy.* 12(6):595-7, 1998 Dec. UI: 10410829

Find Similar

Find Citing Articles

2.

Fauchier L. Babuty D. Autret ML. Poret P. Cosnay P. Fauchier JP. **Effect of flecainide on heart rate variability in subjects without coronary artery disease or congestive heart failure.** [Journal Article] *Cardiovascular Drugs & Therapy.* 12

Abstract

Complete Reference

Library Holdings

**Find Citation** (Buscar cita) le permite buscar citas específicas mediante la introducción de información en los campos disponibles.

Para utilizar Buscar cita...

1. Escriba información en uno o más campos **Journal Identifier** (Identificador de revistas).
  2. Si no conoce el nombre completo de la Revista o el **Nombre del autor**, utilice **Truncar nombre** (se selecciona por defecto).
- Cuando se utiliza la truncación, la búsqueda **Aler** obtiene documentos que incluyan palabras como **Alergia** y **Alergénico**; y **Smith G** obtiene **Smith, Glen** y **Smith, George**.
3. Haga clic en el botón **Search** (Buscar).
  4. Ovid muestra los resultados de su búsqueda.

**Nota:** No existe un número mínimo de campos pero, cuanta más información introduzca, más precisos serán los resultados.

Puede ponerse en contacto con los representantes del servicio técnico como se indica a continuación:

- Enviando un mensaje de correo electrónico a **support@ovid.com**
- Llamándonos por teléfono. Encontrará el número de teléfono de su oficina de soporte local en la página Web <http://www.ovid.com/site/contacts/index.jsp>
- Puede encontrar más información en la sección de asistencia técnica de nuestra página Web, en <http://www.ovid.com/site/support/index.jsp>